

เทศบาลตำบลมาบแค

อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

รายงานผล

การประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลมาบแค
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



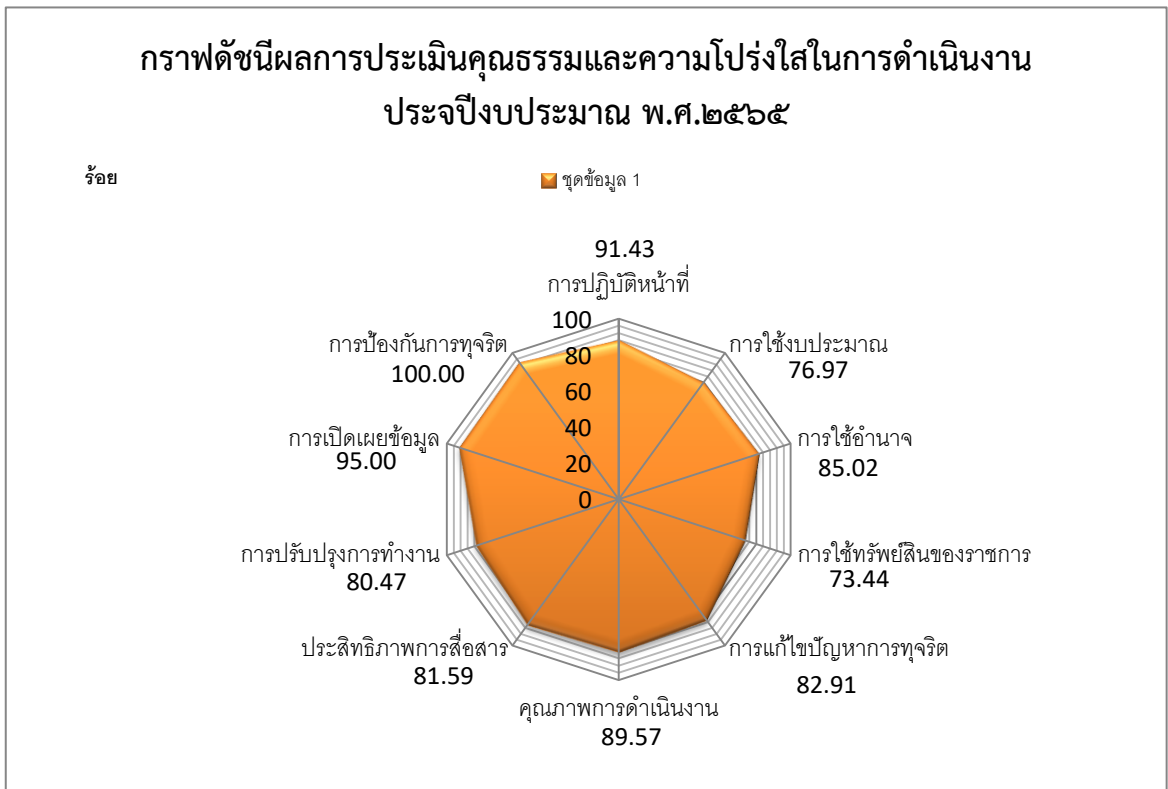
๒๕๖๕

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบแค
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ผลคะแนนสรุปภาพรวม และจำแนกตามดัชนี

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบแค มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลมาบแค	๘๘.๗๕ คะแนน
ระดับผลการประเมิน	A



๒. คะแนนสูงสุดราชทัณฑ์ (เรียงอันดับจากคะแนนมากไปน้อย)

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๒	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๔๓
๔	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๕๗
๕	การใช้อำนาจ	๘๕.๐๒
๖	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๒.๙๑
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๑.๕๙
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๐.๔๗
๙	การใช้งบประมาณ	๗๖.๙๗
๑๐	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๓.๔๔

๓. รายละเอียดผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบแค

จากการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบแค จำแนกตามแหล่งข้อมูล พบว่า

เทศบาลตำบลมาบแคได้คะแนนจากผู้มีส่วนภายใน (IIT) คะแนนรวม ๘๑.๙๕

เทศบาลตำบลมาบแคได้คะแนนจากผู้มีส่วนภายนอก (EIT) คะแนนรวม ๘๓.๘๗

เทศบาลตำบลมาบแคได้คะแนนจากการเปิดเผยข้อมูล (OIT) คะแนนรวม ๙๗.๕๐

- * หมายเหตุ
- ผู้มีส่วนได้เสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
 - ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมาใช้บริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ
 - การเปิดเผยข้อมูล หมายถึง การเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

๓.๑ ตารางรายละเอียดคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment :IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๙๑.๔๓

ที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
11	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๙๐
12	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๐.๑๓
13	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๘๐.๕๒
14	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
15	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
16	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนน ๗๖.๙๗

ที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
17	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๕๕.๖๓
18	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๘.๕๒
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๖.๗๓
110	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๓
111	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๒๗
112	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๖๕.๓๓

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนน ๘๕.๐๒

ที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
I13	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๕.๗๐
I14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๑.๒๓
I15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๙.๐๗
I16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๓
I17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐
I18	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนน ๗๓.๔๔

ที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
I19	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๒๗
I20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความ สะดวกมากน้อยเพียงใด	๕๑.๒๐
I21	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๑.๒๗
I22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๓
I23	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๙.๑๐
I24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๖๖.๘๐

ตัวชี้วัดที่ ๕ การใช้แก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน ๘๒.๙๑

ที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
I25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๔.๕๗
I26	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
I27	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๓
I28	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๗.๑๙
I29	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๕.๗๓
I30	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร	๗๑.๐๑

๓.๒ ตารางรายละเอียดคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจาก
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment :EIT)

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน ๘๙.๕๗

ที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
E1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๒๗
E2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๙
E3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๙๓.๑๑
E4	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
E5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๘๓.๔๙

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน ๘๑.๕๙

ที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๗.๖๔
E7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๗.๘๓
E8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	๘๗.๕๐
E9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๐.๒๔
E10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๘๔.๗๒

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนน ๘๐.๔๗

ที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๗๘.๘๓
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๗.๙๓
E13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๔.๔๔
E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๒.๗๘
E15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๘.๓๕

๓.๓ ตารางรายละเอียดคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Integrity and Transparency Assessment :OIT)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ไม่พบ URL แสดงรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน	0.00
O17	E-Service	ไม่พบ URL ของการให้บริการด้าน E-Service	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี		100.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		100.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00

๔. การวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบแค

ตัวชี้วัดที่ควรพัฒนา เนื่องจากมีผลระดับคะแนนอยู่ในสามอันดับสุดท้าย

๑. การปรับปรุงการทำงาน
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ควรส่งเสริมและรักษาระดับไว้ เนื่องจากมีผลระดับคะแนนอยู่ในสองอันดับแรก

๑. การป้องกันการทุจริต
๒. การเปิดเผยข้อมูล

๕. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การแก้ไข การปฏิบัติของหน่วยงาน

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงาน เทศบาลตำบลมาบแค มีค่าคะแนนเท่ากับ 88.75 อยู่ในระดับ : A ซึ่งมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม รายละเอียด ดังนี้

๕.๑ ปัญหา/อุปสรรค

หน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลมาบแคขาดการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อให้มีความสอดคล้องกันประเด็นการประเมินที่ครอบคลุม และเพื่อง่ายต่อการค้นหาหน้าเว็บไซต์หลักและข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๕.๒ ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งเป็น ๓ ส่วน แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

เทศบาลตำบลมาบแคได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง โดยหน่วยงานควรพัฒนาตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการให้สูงขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้ใช้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืม พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง และควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ควรระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

เทศบาลตำบลมาบแคได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง โดย หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น และควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

เทศบาลตำบลมาบแค ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ หน่วยงานต้องแสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ ต้องเป็นรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการที่จัดทำในภาพรวมของหน่วยงาน ไม่ใช่รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของส่วนงานย่อย/สำนัก/ฝ่าย ภายในหน่วยงาน และเนื้อหาผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ อาจมุ่งเน้นเฉพาะงานบริการที่สำคัญก็ได้ ไม่จำเป็นต้องมีครบทุกงานบริการ และหน่วยงานต้องแสดงช่องทางการให้บริการหรือการทำธุรกรรมภาครัฐ (E-Service) ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ ซึ่งผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยสามารถจัดทำในรูปแบบ Application/QR Code/Google Form ได้

๕.๓ ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีข้อเสนอแนะให้หน่วยงานพัฒนาการดำเนินงานในด้านต่างๆ ได้แก่

๑. ต้องมีขั้นตอนการทำงานต่างๆที่ชัดเจน มีรายละเอียดการใช้งานใช้งบประมาณในการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานชัดเจนและโปร่งใส ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ และให้ความสำคัญกับประชาชนเป็นอันดับแรกเสมอ

๒. เพิ่มความรวดเร็วลดขั้นตอนรวดแต่มีประสิทธิภาพ

๓. เข้าระบบชำระเงินได้สะดวกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๔. อยากให้มีช่องทางการกระจายข่าวสาร ของหน่วยงาน มีให้หลากหลายมากกว่าเดิม เนื่องจาก หมู่บ้าน มีขนาดค่อนข้างใหญ่ ดังนั้น การใช้เสียงตามสาย หรือ ตัวแทน มาบอกตามบ้าน อาจจะไม่เพียงพอ ส่วนในอนาคต ถ้ามีความเป็นไปได้ อยากให้มี พก one stop service ผ่านทางออนไลน์ มากขึ้นกว่าเดิมค่ะ

๕. ควรให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการนำเสนอโครงการ แผนพัฒนาท้องถิ่น ในแต่ละปีงบประมาณ

๖. ควรประชาสัมพันธ์งานที่เกี่ยวข้องกับประชาชนให้มีหลากหลายช่องทางมากกว่าที่เป็นอยู่ และควรมีการออกมาพบปะประชาชนเป็นคราวๆไป เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบข่าวสารและการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ประชาชนพึงจะต้องปฏิบัติให้ทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์อยู่ตลอดเวลา

๗. สามารถอำนวยความสะดวกกับประชาชน โดยที่ไม่ต้องเดินทางไป ทำให้ประหยัด และสะดวกค่ะ

๙. การจัดการด้านสาธารณสุขโรค ควรยึดความต้องการของประชาชน(ชาวบ้าน) ถ้าเสี่ยงส่วนมากไม่ต้องการ ไม่ควรทำตามที่หน่วยงานต้องการ เช่นน้ำประปาซึ่ง เสี่ยงส่วนมากไม่ได้มีความต้องการ ซึ่งน้ำมีคลอรีนไม่เป็นที่ต้องการ และเพิ่มค่าใช้จ่ายให้กับคนรากหญ้า

๑๐. ดีทุกอย่างมีแต่เรื่องค่าน้ำประปาอย่างเดียวราคาสูงไปหน่อย

๕.๔ ข้อเสนอแนะจากผู้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ ในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑) เทศบาลตำบลมาบแคควรแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบแค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ กำหนดแนวทางการกำกับติดตามและรายงานผล

๒) จัดทำมาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเทศบาลตำบลมาบแคเพื่อกำหนดมาตรการในการใช้ทรัพย์สินของราชการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการเทศบาลตำบลมาบแค พร้อมประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติรับทราบและถือปฏิบัติ

๓) ปรับปรุงและพัฒนาหน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลมาบแค เพื่อให้สะดวกต่อการเข้าถึงของประชาชนและประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลได้ดียิ่งขึ้น และเพื่อให้สอดคล้องกับประเด็นการตรวจสอบให้ครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน

โดยดำเนินการตามมาตรการและแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	รายงานผล
๑. การยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบแค	- แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบแค - แจ้งมอบหมายให้ฝ่าย/กอง/สำนักรับผิดชอบในการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมิน	สำนักปลัดฯ	มกราคม ๒๕๖๖	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒. มาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเทศบาลตำบลมาบแค	- จัดทำประกาศเทศบาลตำบลมาบแค เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการของเทศบาลตำบลมาบแค - ปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการเทศบาลตำบลมาบแค - ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาลทราบและถือปฏิบัติ	สำนักปลัดฯ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	เมษายน ๒๕๖๖
๓. การพัฒนาเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลมาบแค	- จ้างเหมาบริการเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลมาบแค	สำนักปลัดฯ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	มีนาคม ๒๕๖๖

สำนักปลัดฯ
งานนิติการ
ผู้จัดทำรายงาน