



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลมาบแค (สำนักปลัดเทศบาลฯ ฝ่ายอำนวยการ งานนิติการ)

ที่ นฐ ๕๔๐๐๑/๒๑๔

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลตามแนวทางการขับเคลื่อน นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมาบแค

เรื่องเดิม

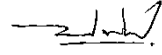
ตามที่เทศบาลตำบลมาบแค ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัดในการประเมิน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต กำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

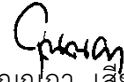
งานนิติการ ได้จัดทำประกาศเทศบาลตำบลมาบแค เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นประกาศของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเพื่อให้บุคคล หน่วยงาน สังคม หรือสาธารณชน ระบุว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อน ในขณะที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยจัดทำเป็นสองภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) และมีการเผยแพร่ประกาศสู่สาธารณะ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว อีกทั้งรองปลัดเทศบาลรักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลมาบแค ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลมาบแคได้มอบนโยบายให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งก่อน ในขณะที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ ในการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลมาบแค เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ และจัดกิจกรรมเชิงสัญลักษณ์ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ โดยนางสาวประภัสสร ศรีสมุทร รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลมาบแค ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลมาบแค และพนักงานเทศบาลตำบลมาบแค ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลมาบแค เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ มีค่านิยมในทางสุจริต และมีจิตบริการ และได้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว อีกทั้ง ได้จัดทำรายงานผลตามแนวทางการขับเคลื่อน นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวปุนณดา อินทิวร)
นิติกรชำนาญการ



(นายวรพันธุ์ เฉลยวาเรศ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



(นางสาวกฤษณา เสียงเจริญ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลมาบแค



(นางสาวประภัสสร ศรีสมุทร)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลมาบแค



(นายปัญญาวัฒน์ ณะตระกุลพานิช)
นายกเทศมนตรีตำบลมาบแค

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลมาบแค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ
หน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลมาบแค	๖ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศเทศบาลตำบลมาบแค เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
๒	เทศบาลตำบลมาบแค	๖ มกราคม ๒๕๖๘	ประชาสัมพันธ์ เรื่อง ประกาศเทศบาลตำบลมาบแค เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลมาบแค

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลมาบแค	๘ มกราคม ๒๕๖๘	ประชุมพนักงานเทศบาลตำบลมาบแค มอบนโยบายในการปฏิบัติงานตามประกาศเทศบาลตำบลมาบแค เรื่อง นโยบาย No Gift Policy และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมฯ	
๒	เทศบาลตำบลมาบแค	๘ มกราคม ๒๕๖๘	กิจกรรมเชิงสัญลักษณ์ตามประกาศฯ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนให้แก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับค่านิยมการให้และรับของขวัญในช่วงเทศกาลต่าง ๆ โดยหน่วยงานภายนอกหรือองค์กรเอกชนที่ยังมีค่านิยมในการมอบของขวัญเพื่อแสดงความเคารพ จึงทำให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติตามนโยบาย

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ.....

(นางสาวปุณณดา อินทิวร)

นิติกรชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายปัญญาวัฒน์ ณะตระกูลพานิช)

นายกเทศมนตรีตำบลมาบแค

ผู้รับรองรายงาน