

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลมาบแค อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลมาบแค

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้อง และครบถ้วน
- (2) สำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (4) ระหว่างการประกอบกิจการ ต้องไม่ก่อเหตุรำคาญต่อผู้ที่อาศัยใกล้เคียง

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
<p>1. ติดต่อด้วยตัวเอง ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลมาบแค</p> <p>โทรศัพท์: 0 3497-6270 ต่อ 106</p> <p>โทรสาร: 0 3497-6270 ต่อ 108</p> <p>(ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.)</p> <p>2. ติดต่อผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ไปรษณีย์</p> <p>อิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก และแอปพลิเคชันไลน์</p> <p>เทศบาลตำบลมาบแค</p>	<p>เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)</p> <p>ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1)	การยื่นเอกสาร - ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับ/คำขอต่ออายุใบอนุญาตฯ พร้อมหลักฐาน	5 นาที	
2)	การตรวจสอบเอกสาร - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที - กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติม หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้จัดทำบันทึกบรรยายการ เอกสาร หรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	15 นาที	หากผู้ขอรับ / ขอต่ออายุ ใบอนุญาต ไม่แก้ไข คำขอ หรือไม่ส่งเอกสาร เพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในแบบบันทึก ความบกพร่อง ให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอ และเอกสาร พร้อมแจ้ง เป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการ คืนด้วย และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทาง ปกครอง พ.ศ. 2539
3)	การพิจารณา - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณา ออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไข ด้านสุขลักษณะ	20 วัน	กฎหมายกำหนดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วน (ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 56 และพ.ร.บ. วิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
4)	การแจ้งผลการพิจารณา - 1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาต แก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมาชำระ	8 วัน	ในกรณีที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่นไม่อาจออก ใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมี

/มีหนังสือแจ้ง...

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	<p>ค่าธรรมเนียม และรับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนด ถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร</p> <p>- 2. กรณีไม่อนุญาต</p> <p>แจ้งหนังสือระบุเหตุผลการพิจารณา แก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์</p>		<p>คำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วนให้แจ้งการขยายเวลาให้ผู้ขออนุญาตทราบทุก 7 วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จพร้อมสำเนาแจ้งสำนัก ก.พ.ร. ทราบ)</p>
5)	<p>การชำระค่าธรรมเนียม (กรณีอนุญาต)</p> <p>- แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตรา และระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด</p>	15 นาที	<p>(กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ)</p>

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ที่	รายการเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่น	0	1	ฉบับ	
2)	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่น	0	1	ฉบับ	
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	0	1	ฉบับ	
4)	ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)	1	0	ฉบับ	
5)	สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	0	1	ฉบับ	
6)	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ	0	1	ฉบับ	
7)	สำเนาทะเบียนบ้านสถานที่ประกอบการ	0	1	ฉบับ	
8)	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล	0	1	ฉบับ	
9)	สำเนาเอกสารสิทธิ์หรือสัญญาเช่า หรือสิทธิอื่นใด ตามกฎหมาย ในการใช้ประโยชน์สถานที่ที่ใช้ประกอบ กิจการ	0	1	ฉบับ	
10)	หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม อาคารที่แสดงว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบ กิจการตามที่ขออนุญาตได้ พร้อมแผนผังบริเวณสถานที่ ประกอบการ	0	1	ฉบับ	
11)	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2535 พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. 2547 เป็นต้น	0	1	ฉบับ	
12)	เอกสารหรือหลักฐานเฉพาะกิจการที่กฎหมายกำหนด ให้มีการประเมินผลกระทบ เช่น รายงานการวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) รายงานการประเมินผล กระทบต่อสุขภาพ (HIA)	0	1	ฉบับ	
13)	เอกสารผลการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ เฉพาะกิจการที่มีกฎหมายกำหนดไว้	0	1	ฉบับ	

ที่	รายการเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
14)	เอกสารรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น กรณีกิจการที่ต้องดำเนินการ	1	0	ฉบับ	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ ฉบับละไม่เกิน 10,000 บาทต่อปี (คิดตามประเภทและขนาด ของกิจการ) (หมายเหตุ: ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลมาบแค 0-3497-6270 ต่อ 106 (หมายเหตุ: (ระบุส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ช่องทางการร้องเรียน))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

หมายเหตุ : การแจ้งผลการพิจารณา

19.1 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่
เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน และให้แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอทราบ
ภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

19.2 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 19.1 ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำ
ขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง