

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลมาบแค อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข

### 1. หลักเกณฑ์วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอให้เทศบาลตำบลมาบแค ตั้งวางถังรวบรวมขยะ และจัดเก็บขยะมูลฝอย ณ คริวเรือน สถานประกอบการ สามารถยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมทั้งเอกสาร รวมถึงการชำระค่าธรรมเนียม ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

### 2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- 1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารคำขอพร้อมระบุตามลักษณะการใช้งานอาคาร
- 2) สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงตัวตนตามกฎหมาย
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน ของสถานที่ที่ต้องการรับบริการ
- 4) แผนที่ เส้นทาง อธิบายสถานที่ที่ต้องการรับบริการ

### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
<p>1. ติดต่อด้วยตัวเอง ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลมาบแค โทรศัพท์: 0 3497-6270 ต่อ 106 โทรสาร: 0 3497-6270 ต่อ 108 (ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.)</p> <p>2. ติดต่อผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ เพจเฟซบุ๊ก และแอปพลิเคชันไลน์ เทศบาลตำบลมาบแค</p>	<p>เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	
1)	<b>การยื่นเอกสาร</b> - ผู้รับบริการยื่นคำขอ พร้อมหลักฐาน	5 นาที	
2)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ยื่นคำขอ ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้จัดทำบันทึกบรรยายการเอกสารยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	15 นาที	หากผู้ขอรับบริการ ไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ ครบถ้วนตามที่กำหนด ในแบบบันทึก ความบกพร่องให้ เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอ และเอกสาร พร้อมแจ้ง เป็นหนังสือถึงเหตุแห่ง การคืนด้วย และแจ้ง สิทธิในการอุทธรณ์ ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539
3)	<b>การดำเนินการ</b> - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ เพื่อนำส่งและตั้งวางถังรวบรวมขยะ ประสานแจ้งเจ้าหน้าที่เก็บขนขยะตามรอบที่กำหนด	7 วัน	กฎหมายกำหนดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ เอกสารถูกต้องและ ครบถ้วน (พ.ร.บ. วิธี ปฏิบัติราชการทาง ปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
4)	<b>การแจ้งผลการดำเนินการ</b> 1. กรณีนำส่ง และตั้งวางถังรวบรวมขยะ 2. กรณีไม่สามารถตั้งวางถังรวบรวมขยะได้ แจ้งหนังสือระบุเหตุผล การพิจารณา แก่ผู้ขอรับบริการทราบ	7 วัน	

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	
5)	การชำระค่าธรรมเนียม - ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ท้องถิ่นกำหนด โดยสามารถชำระได้ที่กองคลัง หรือชำระผ่านระบบออนไลน์	5 นาที	

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ที่	รายการเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขอ	0	1	ฉบับ	
2)	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ	0	1	ฉบับ	
3)	ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)	1	0	ฉบับ	
4)	สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	0	1	ฉบับ	
5)	สำเนาทะเบียนบ้านสถานที่ประกอบการ	0	1	ฉบับ	
6)	หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล	0	1	ฉบับ	

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	อัตราค่าธรรมเนียมตามเทศบัญญัติตำบลมาบแค เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2559	

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลมาบแค โทรศัพท์ : 0 3497-6270 ต่อ 106 หรือ เว็บไซต์ : <a href="https://www.mabkhae.go.th/">https://www.mabkhae.go.th/</a> (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))