

รายงานการประชุมผู้บริหารเทศบาลตำบลมาบแค

ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕

เมื่อวันพุธที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม สำนักงานเทศบาลตำบลมาบแค

ผู้มาประชุม

จำนวน ๓ คน

๑. นายปัญญาวัฒน์	ชนะตระกูลพานิช	ตำแหน่ง	นายกเทศมนตรีตำบลมาบแค
๒. นายสาธิต	สอนพา	ตำแหน่ง	รองนายกเทศมนตรีตำบลมาบแค
๓. นายมนตรี	วิภากุล	ตำแหน่ง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลมาบแค

ผู้เข้าร่วมประชุม

จำนวน ๘ คน

๑. นายน้ำใจ	เผือกเสนห์	ตำแหน่ง	ปลัดเทศบาลตำบลมาบแค
๒. นางสาวประภัสสร	ศรีสมุทร	ตำแหน่ง	รองปลัดเทศบาลตำบลมาบแค
๓. นางสาวเพ็ญภา	สำประเสริฐ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นายคิมหันต์	เพียรพ่วงพันธ์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. นายอนุชิต	ปริยทิษฐ์พร	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๖. นางสาวชนิดาภา	ปิยนันท์จรัสศรี	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นางสาววิรัชฐา	มุกดาสนิท	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๘. นางสาวกษิรา	กาแสงพงษ์	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

นายกเทศมนตรีตำบลมาบแค เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายปัญญาวัฒน์ ชนะตระกูลพานิช ในฐานะประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุม โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายปัญญาวัฒน์ฯ
ประธานฯ

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

นายปัญญาวัฒน์ฯ
ประธานฯ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รายงานการประชุมผู้บริหารเทศบาลตำบลมาบแค ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบ ถ้ามีข้อสงสัยหรือข้อแก้ไข แจ้งได้เลย มีอะไรจะแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติรับรองการประชุมในครั้งนี้ด้วย

มติที่ประชุม

- มีมติพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓

นายปัญญาวัฒน์ฯ
ประธานฯ

นางสาวชนิดาภา ปิยนันท์จรัสศรี
หัวหน้าสำนักปลัด

เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เป็นเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ในการประชุมครั้งนี้ มีการเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุม เชิญเจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบต่อไปครับ

๓.๑ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบแค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ในการนี้ สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบแคในภาพรวม ซึ่งปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีผลการประเมิน ๘๘.๗๕ คะแนน อยู่ในระดับ A โดยการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบแค มีตัวชี้วัดที่ควรพัฒนาเนื่องจากมีผลระดับคะแนนอยู่ในสามอันดับสุดท้าย ได้แก่ การปรับปรุงการทำงาน , การใช้งบประมาณ และการใช้ทรัพย์สินของราชการ ส่วนตัวชี้วัดที่ควรส่งเสริมและรักษาระดับไว้ เนื่องจากมีผลระดับคะแนนอยู่ในสองอันดับแรก ได้แก่ การป้องกันการทุจริต และการเปิดเผยข้อมูล

ทั้งนี้ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้เสนอแนะการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไว้ดังนี้

๑) เทศบาลตำบลมาบแคควรแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบแค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ กำหนดแนวทางการกำกับติดตามและรายงานผล

๒) จัดทำมาตรการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเทศบาลตำบลมาบแค เพื่อกำหนดมาตรการในการใช้ทรัพย์สินของราชการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการเทศบาลตำบลมาบแค พร้อมประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ

๓) ปรับปรุงและพัฒนาหน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลมาบแค เพื่อให้สะดวกต่อการเข้าถึงของประชาชนและสามารถค้นหาข้อมูลได้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับประเด็นการตรวจสอบให้ครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน

จึงขอแจ้งที่ประชุมทราบ เพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

ที่ประชุม

ทราบ

/นายปัญญาวัฒน์...

นายปัญญาวัฒน์ฯ
ประธานฯ

ระเบียบวาระที่ ๔ เป็นเรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ในการประชุมครั้งนี้ มีเสนอเข้าวาระมา ๓ เรื่อง เชิญเจ้าหน้าที่ ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม เพื่อพิจารณา

นางสาววิรัชชา มุกดาสนิท
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

๔.๑ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่๔) ด้วย กองช่าง เทศบาลตำบลมาบแค ได้ความประสงค์ให้โอนเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย จึงจำเป็นต้องขอโอน งบประมาณ โดยมีรายละเอียด ดังนี้.-

๑. โอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ด้านการเศรษฐกิจ

๑.๑ แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบ ดำเนินงาน ประเภทค่าวัสดุการเกษตร ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ งบประมาณถือจ่าย ๑๙,๓๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณถือจ่าย ๖๙,๓๐๐ บาท

๒. โอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

ด้านการเศรษฐกิจ

๒.๑ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน ประเภทค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่าย ๒๖๑,๖๓๒ บาท ขอโอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่าย ๒๑๑,๖๓๒ บาท

นางสาววิรัชชา มุกดาสนิท
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

๔.๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่สำนักปลัด ขอโอนเงินงบประมาณ ตามรายละเอียด บันทึกข้อความ เรื่องการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้.-

๑. โอนเพิ่ม จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท

ด้านบริหารทั่วไป

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อ จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู ขอโอนเพิ่ม (ตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่) จำนวน ๑๘,๕๐๐ บาท รวมงบประมาณถือจ่าย ๑๘,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

/๑) ขนาดที่...

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ ปีทียู แบบแยกส่วน
- ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ ปีทียูต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ห้า
- ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุดทั้ง หน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ(นอกจากข้อสาม)นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้วเพื่อเป็นการประกอบควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล(SEER)สูงกว่า
- ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว
 - (๒) ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร
 - (๓) สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

ด้านบริหารทั่วไป

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ (ตั้งจ่ายรายการใหม่) จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑*(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๒,๐๐๐.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

/มีหน่วยความจำ...

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาด ไม่น้อย ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

๑.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ขอโอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่) จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐.-บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีกำลังไฟฟ้าขาออกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ WATTS)

๒. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

(ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

ด้านบริหารทั่วไป

๑.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้ทำงาน ขอโอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) จำนวน ๕,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณถือจ่าย ๕,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑) พนักพิงและเบาะรองนั่ง บุฟองน้ำหุ้มหนัง PU Leather ให้ผิวสัมผัสเหมือนหนังแท้ ระบายอากาศได้ดี

๒) สามารถปรับระดับความสูงต่ำของเก้าอี้ได้ เพียงปรับใช้คัตานล่าง

๓) เสริมความแข็งแรงด้วยขาเก้าอี้ ๕ แฉก

๔) มีใช้คแก๊ส ปรับระดับสูง-ต่ำ

(เป็นครุภัณฑ์ที่มีลักษณะพิเศษนอกเหนือจากบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ จัดหาตามราคาท้องตลาด)

๒. โอนลด จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท

ด้านบริหารทั่วไป

๒.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่าย ๕๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่าย ๒,๐๐๐ บาท

/ข้อมูลหมายเหตุ...

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายปัญญาวัฒน์
ประธานฯ

มีท่านใดจะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี เห็นควรนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลมาบแค เพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบให้เสนอสภาฯ เพื่อให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

นางสาวกษิรา กาแสงพงษ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๔.๓ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕) การใช้จ่ายงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลมาบแค มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๕๒ โครงการ

- ดำเนินการจริง จำนวน ๓๐ โครงการ
- ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒๒ โครงการ

๑.ผลการดำเนินงาน

ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ประเด็น	พอใจมาก ร้อยละ	พอใจ ร้อยละ	ไม่พอใจ ร้อยละ
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๔๖.๓๖	๔๙.๘๒	๓.๘๒
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๔๒.๗๓	๕๒.๓๖	๔.๙๑
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๓๙.๔๕	๕๔.๐๐	๖.๕๕
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๔๔.๓๖	๕๒.๓๖	๓.๒๗
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๓๖.๙๑	๕๙.๒๗	๓.๘๒
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๔๑.๖๔	๕๒.๗๓	๕.๖๔
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชน ในท้องถิ่น	๔๑.๒๗	๕๐.๗๓	๘.๐๐
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๔๓.๐๙	๕๐.๕๕	๖.๓๖
ภาพรวม	๔๑.๙๘	๕๒.๗๓	๕.๓๐

๒.สรุปคะแนนประเมินยุทธศาสตร์

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบล
มาบแค ประเด็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ เป็นดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนนเต็ม
๑.ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๒๐	๑๙.๑๘	๙๖
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๐	๑๘.๐๐	๙๐
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐	๕๗.๔๕	๙๖
๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	(๕)	๔.๗๓	๙๕
๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือ ฉบับที่ ๑๓	(๕)	๔.๗๓	๙๕
๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(Sustainable Development Goals: SDGs)	(๕)	๔.๘๒	๙๖
๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	๕	๑๐๐
๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน เขตจังหวัด	(๕)	๔.๘๒	๙๖
๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๔.๙๑	๙๘
๓.๗ วิสัยทัศน์	(๕)	๔.๙๑	๙๘
๓.๘ กลยุทธ์	(๕)	๔.๘๒	๙๖
๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	๔.๖๔	๙๓
๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	(๕)	๔.๖๔	๙๓
๓.๑๑ แผนงาน	(๕)	๔.๗๓	๙๕
๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	๔.๗๓	๙๕
รวมคะแนน	๑๐๐	๙๔.๖๔	๙๕

๓. สรุปคะแนนประเมินผลโครงการ

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบล
มาบแค ประเด็นการติดตามและประเมินผลโครงการ เป็นดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	คะแนน ที่ได้	ร้อยละของ คะแนนเต็ม
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๙.๕๕	๙๖
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙.๘๒	๙๘
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๙.๘๒	๙๘

๔. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา	๕	๔.๙๑	๙๘
๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย	๓๐	๒๘.๖๔	๙๕
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	๔.๙๑	๙๘
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	๔.๘๒	๙๖
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	๔.๗๓	๙๔
๕.๔ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	๔.๗๓	๙๔
๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)	๔.๘๒	๙๖
๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	(๕)	๔.๖๔	๙๓
๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย	๓๕	๓๓.๒๗	๙๕
๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	(๕)	๔.๘๒	๙๖
๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	(๕)	๔.๗๓	๙๕
๖.๓ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	(๕)	๔.๗๓	๙๕
๖.๔ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาพ	(๕)	๔.๘๒	๙๖
๖.๕ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	(๕)	๔.๖๔	๙๓
๖.๖ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	(๕)	๔.๘๒	๙๖
๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ	(๕)	๔.๗๓	๙๕
รวมคะแนน	๑๐๐	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐

นางสาวกชिरา กาแสงพงษ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นายมนตรี วิภากุล
ที่ปรึกษานายกฯ

จึงขอเรียนที่ประชุมเสนอความคิดเห็นคะ ไม่ทราบว่ที่ประชุม
มีความคิดเห็นอย่างไรบ้างคะ

ตามที่เจ้าหน้าที่รายงาน ประกอบกับเอกสารรายงานผมคิดว่าเรา
ได้ดำเนินนโยบายมาถูกทางแล้ว ที่เราเน้นการประชาสัมพันธ์ในช่องทางที่
หลากหลาย ที่ทางคณะผู้บริหารได้เน้นให้สำรวจน้ำ ไฟฟ้า หอกระจายข่าว
อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชาวบ้านเกิดความพึงพอใจให้มากที่สุด

/นางสาว...

นางสาววิรัชญา มุกดาสนิท
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

คะ จากภาพรวมคะแนน ออกมาในทางดีมากคะ

นางสาวกชिरา กาแสงพงษ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ไม่ทราบว่าที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

มติที่ประชุม

- ไม่มีข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่น ๆ

นายอนุชิต ปรียทิฆัมพร
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เรื่องการขับเคลื่อนโครงการถังขยะเปียก ผมขอแจ้งในที่ประชุมประชาคม
ประชาสัมพันธ์ผู้นำแต่ละหมู่บ้าน ช่วยดำเนินการเป็นครัวเรือนต้นแบบ
เพื่อเชิญชวนประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมต่อไป โดยกองสาธารณสุขได้จัด
เตรียมวัสดุสาธิต บ้านประชาสัมพันธ์ แผ่นพับให้ความรู้ไว้เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายปัญญาวัฒน์
นายกเทศมนตรีตำบลมาบแค

ก่อนวันประชาคม ผมอยากให้แยกโครงการตามหมู่ แล้วส่งให้ผู้ใหญ่บ้าน
เพื่อทราบและตรวจสอบข้อมูลก่อนวันประชุมประชาคม โดยถ่ายสำเนา
แจกเฉพาะโครงการที่มีการเปลี่ยนแปลง

นางสาวกชिरา กาแสงพงษ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รับทราบ

นายน้ำใจ เผือกเสนห์
ปลัดเทศบาล


ในส่วนของกองคลัง ผมขอพูดแทนนะครับ เรื่องของการสำรวจ
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จะมีการปรับปรุงข้อมูล
ดังนั้น ผมจึงอยากฝากผู้บริหารประชาสัมพันธ์ คือในปีนี้หลักเกณฑ์
ค่อนข้างที่จะเยอะมาก อย่างในภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แจ้ง
รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในเดือนพฤศจิกายนถึงมกราคมพ.ศ. ๒๕๖๖
ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ก่อนวันที่ ๑ เมษายนพ.ศ. ๒๕๖๖ แจ้ง
ประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ชำระภาษีตาม
แบบแจ้งประเมินภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ผ่อนชำระภาษีระหว่างเดือน
เมษายนถึงสิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีเบี้ยปรับและ และเงินเพิ่มโดยเบี้ยปรับคิด
เป็นอัตราร้อยละ ๑๐ , ๒๐ และ ๔๐ ของค่าภาษีตามรายละเอียดในแผ่น
พับประชาสัมพันธ์และเงินเพิ่มร้อยละหนึ่งของค่าภาษีต่อเดือนที่ค้างชำระ
ส่วนผู้เสียภาษีเจ้าของหรือผู้ครอบครองป้ายจะต้องเสียภาษีป้าย
โดยยื่นแปดระหว่างเดือนมกราคมถึงมีนาคมพ.ศ. ๒๕๖๖ ชำระภาษีภายใน
๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่รับแจ้งประเมินค่าปรับหากไม่มายื่นแบบตามกำหนด


/เสียเงิน...

เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของภาษีส่วนเงินเพิ่มหากไม่มาชำระภายใน ๑๕ วัน
นับแต่วันแจ้งประเมินคิดเพิ่ม ๒% ของค่าภาษีต่อเดือน รายละเอียดอื่นๆ
ทางกองคลังจะแจ้งในสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์เป็นระยะครับผม

ที่ประชุม

- รับทราบ

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายสุขสันต์ สงวนรักษา)
เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลมาบแค

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายปัญญาวัฒน์ ณะตระกุลพานิช)
นายกเทศมนตรีตำบลมาบแค