

รายงานการประชุม
ผู้บริหารเทศบาลตำบลมาบแค
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันพุธ ที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลมาบแค

ผู้มาประชุม จำนวน ๔ คน

๑. นายปัญญาวัฒน์	ชนะตระกูลพานิช	ตำแหน่ง	นายกเทศมนตรีตำบลมาบแค
๒. นายสาธิต	สอนพา	ตำแหน่ง	รองนายกเทศมนตรีตำบลมาบแค
๓. นายสุขสันต์	สงวนรักษา	ตำแหน่ง	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลมาบแค
๔. นายมนตรี	วิภากุล	ตำแหน่ง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลมาบแค

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๐ คน

๑. นายน้ำใจ	เผือกเสน่ห์	ตำแหน่ง	ปลัดเทศบาลตำบลมาบแค
๒. นางสาวประภัสสร	ศรีสมุทร	ตำแหน่ง	รองปลัดเทศบาลตำบลมาบแค
๓. นางสาวเพ็ญภา	ล้ำประเสริฐ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นายคิมหันต์	เพียรพ่วงพันธ์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. นายอนุชิต	ปริยทิพย์พร	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๖. นางสาวชนิดาภา	ปิยนันท์จรัสศรี	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นางสาววริษฐา	มุกดาสนิท	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๘. นายเพชร	เฮ้งเจริญ	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๙. นางสาวกษิรา	กาแสงพงษ์	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. นางสาวปทุมณา	อินทิวร	ตำแหน่ง	นิติกร

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายปัญญาวัฒน์ฯ
ประธานฯ

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

นายปัญญาวัฒน์ฯ
ประธานฯ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รายงานการประชุมผู้บริหารเทศบาลตำบลมาบแค
ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ตามเอกสารแนบ ถ้ามีข้อสงสัยหรือข้อแก้ไข แจ้งได้เลย
มีอะไรจะแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติรับรองการประชุมในครั้งนี้ด้วย

มติที่ประชุม

- มีมติพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่
๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

นายปัญญาวัฒน์ฯ
ประธานฯ
ที่ประชุม

เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เป็นเรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ในการประชุมครั้งนี้
ไม่มีการเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุม
ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายปัญญาวัฒน์ฯ
ประธานฯ

นางสาววิรัชญา มุกดาสนิท
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔ เป็นเรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา เชิญเจ้าหน้าที่
ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๔.๑ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ด้วย กองช่าง เทศบาลตำบลมาบแค ได้ความประสงค์ให้โอนเงิน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้วนั้น เนื่องจาก
เทศบาลตำบลมาบแค มีงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย จึง
จำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. โอนเพิ่ม จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบลงทุน ค่าที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าติดตั้งระบบประปาและอุปกรณ์ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้ง
แรกในอาคารหรือสถานที่ราชการพร้อมการก่อสร้าง หรือภายหลังการ
ก่อสร้าง (เครื่องกรองน้ำเหล็ก) ขอโอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณถือจ่าย ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยมี
คุณลักษณะดังนี้

เครื่องกรองน้ำเหล็ก

๑.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๐๐ เมตร สูง ๒.๐๐ เมตร หนา ๔.๕ มิลลิเมตร

๒.ทางน้ำเข้า-ออก ขนาด ๔ นิ้ว หนาวัลวเป็น PVC ขนาด ๔ นิ้ว

๓.บอนวาลว เป็น UPVC. ขนาด ๔ นิ้ว พร้อมบรรจุสาร

คาร์บอน ๘๐๐ ลิตร

๔.และติดตั้งพร้อมใช้งาน จำนวน ๒ เครื่อง

๒. โอนลด จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๑ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (เครื่องกรองน้ำเหล็ก) ตั้งไว้
๕๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่าย ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขอโอน
ลด จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่าย - บาท

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ

คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายปัญญาวัฒน์ฯ
ประธานฯ

มีท่านใดจะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี เห็นควรนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลมาบแค เพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบให้เสนอสภาฯ เพื่อให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่น ๆ

นายปัญญาวัฒน์ฯ
ประธานฯ

ในระเบียบวาระนี้ใครมีเรื่องแจ้งที่ประชุมเชิญเลยครับ

นางสาวปทุมณา อินทิวร
นิติกร

ด้วยการประเมิน ITA มีการเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดในการประเมินแตกต่างออกไปจากของปีที่แล้ว และมีการเพิ่มเติมรายละเอียดที่มากขึ้น ซึ่ง เทศบาลตำบลมาบแคไม่มีการดำเนินการโดยคณะทำงานอันเป็นการทำงานร่วมกัน ดังนั้นเห็นควรมีคำสั่งจัดตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินฯ เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ โดยงานนิติกร ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินฯ พร้อมรายละเอียดการปฏิบัติงานของคณะทำงานฯ เพื่อให้คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามตัวชี้วัดให้ครบถ้วน พร้อมรายงานผลการดำเนินงานมายังนิติกรเพื่อตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลต่อไป จึงเรียนมาเพื่อให้คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทุกกองได้ทราบในเบื้องต้นโดยทั่วกัน

- ตัวชี้วัดที่เป็นเพิ่มเติมขึ้นมาใหม่ มีดังนี้

ข้อ ๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานจะต้องกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพื่อเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับเทศบาลตำบลมาบแค ในการติดต่อขอรับบริการในทุก ๆ ช่องทาง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ โดยเทศบาลตำบลมาบแคยังไม่ได้เคยจัดทำนโยบายดังกล่าว จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาและกำหนดนโยบายดังกล่าวขึ้นมาเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและตัวชี้วัดของการประเมิน

ข้อ ๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เป็นตัวชี้วัดที่ให้หน่วยงานดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การประชุมชี้แจง การมอบนโยบาย หรือการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน

นายปัญญาวัฒน์ฯ
ประธานฯ

กิจกรรมจะต้องดำเนินการอย่างไร มีตัวอย่างหรือไม่

นางสาวปทุมณา อินทิวร
นิติกร

ตัวอย่างเช่นการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน เราสามารถดำเนินการได้
ซึ่งในวันที่ ๑๑ มกราคมนี้เรามีกำหนดในการทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่
ขอเสนอให้ดำเนินการจัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy
ร่วมกันพร้อมถ่ายภาพอันเป็นการแสดงเจตนารมณ์เชิงสัญลักษณ์คะ
ข้อ ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย เป็นการกำหนดให้หน่วยงานมีการ
รายงานผลตามนโยบาย ซึ่ง สำนักงาน ป.ป.ท. ได้กำหนดแบบในการ
รายงานไว้ซึ่งจะต้องทำการรายงานผลตามแบบที่กำหนดไว้ และรายงาน
ผลดังกล่าวไปยังสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเพื่อทราบต่อไป

ข้อ ๐๓๔ ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงาน
จะต้องมีประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน
ของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเทศบาลตำบลมาบแคได้ดำเนินการจัดทำประมวล
จริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลมาบแค ให้มีความเป็นปัจจุบัน
ถูกต้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ประกาศในราช
กิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

ข้อ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม โดยหน่วยงานจะต้องแสดงผลการ
เสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ซึ่งจะต้องมีการ
ดำเนินการดังนี้

๑. จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยเทศบาลตำบลมาบแค
ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการจริยธรรมของเทศบาลตำบลมาบแค ตาม
ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลมาบแค

๒. จัดทำแนวปฏิบัติ Do's and Don'ts เป็นแนวทางในการประพฤติตน
ทางจริยธรรม โดยเทศบาลตำบลมาบแคได้จัดทำแนวปฏิบัติตามประมวล
จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น จริยธรรมหลัก จำนวน ๗ ข้อ

๓. การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน โดยข้อนี้ยังขาด
อยู่ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

นายปัญญาวัฒน์
ประธานฯ

กิจกรรมอะไรบ้างที่เราจัดทำแล้วสามารถสอดแทรกสาระด้านจริยธรรม

นางสาวปทุมณา อินทิวร
นิติกร

การประชุมโดยสอดแทรกเรื่องประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบล
มาบแคที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ทราบและยึดถือปฏิบัติตามประมวลดังกล่าว
หรือการประชุมสัมพันธ์แจ้งเวียนประมวลจริยธรรมให้พนักงานเทศบาล
ลูกจ้าง ทุกท่านได้ทราบคะ

ข้อ ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงาน
ต้องแสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการ
บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง และแสดงการ
กำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้
ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยในข้อ

- นี้เทศบาลตำบลมาบแคยังไม่ได้ดำเนิน จึงเห็นควรพิจารณาวางแผนทางการดำเนินการต่อไปเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมิน
- นายปัญญาวัฒน์ฯ
ประธานฯ
- ในวันทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ก็แจ้งให้ทุกคนสวมเสื้อสีขาวเข้าร่วมงาน ผมฝากหัวหน้าส่วนราชการ ประชาสัมพันธ์ต่อไป
- ที่ประชุม
- รับทราบ
- นางสาวชนิดาภา
หัวหน้าสำนักปลัด
- รายงานผลการดำเนินการลงทะเบียนรับแบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๕ ในช่วงระหว่างวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ จากที่ได้กรอกข้อมูลผู้ที่ยื่นแบบคำร้องมาไม่ครบทุกหมู่บ้าน ซึ่งวันพรุ่งนี้จะเป็นวันสุดท้าย โดยจะมีการประชุมในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ห้องประชุมเทศบาล
- นายปัญญาวัฒน์ฯ
ประธานฯ
- ขอให้ประสานกับทางผู้ใหญ่บ้านว่ามีใครที่ยังไม่ทราบหรือไม่ เพื่อกันการเพื่อป้องกันการตกหล่น
- นางสาวชนิดาภา
หัวหน้าสำนักปลัด
- รับทราบ
- นายคิมหันต์ เพียรพ่วงพันธ์
ผู้อำนวยการกองช่าง
- ทางกองช่างต้องการจะปรึกษาคณะผู้บริหารในเรื่องลูกระนาด เนื่องจากมีประชาชนยื่นแจ้งขอเข้ามา ทางผู้บริหารมีนโยบายอย่างไร
- นายปัญญาวัฒน์ฯ
ประธานฯ
- ในส่วนของการนโยบายทางผู้บริหารเองเห็นว่า การก่อสร้างเนินลาด/ลูกระนาดอาจจะมีทั้งคนที่เห็นด้วยและไม่เห็นด้วย ซึ่งถ้าอยู่ในช่วงที่ไม่ได้เป็นบริเวณจุดที่อันตรายมาก การอาศัยกฎจราจรทั่วไปยังสามารถที่จะใช้ควบคุมความปลอดภัยไว้ได้อยู่ ทางผู้บริหารจึงเห็นว่าไม่มีความจำเป็นที่จะต้องก่อสร้างลูกระนาด
- นายคิมหันต์ เพียรพ่วงพันธ์
ผู้อำนวยการกองช่าง
- รับทราบ
- นายเพชร เอ็งเจริญ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
- สวัสดิ์ครับผมทำงานในส่วนของการอำนวยการซึ่งดูแลงานการศึกษา ก็จะมีกิจกรรมของเด็กและเยาวชน ส่วนกิจกรรมวันเด็กปี ๒๕๖๖ นี้ก็จะคล้ายกับที่ทำในครั้งที่ผ่านมา
- นายมนตรี วิภากุล
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลมาบแค
- ในส่วนที่ดีก็ให้คงกิจกรรมไว้ต่อไป
- นายเพชร เอ็งเจริญ
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
- ผมยอมรับว่ามันเป็นงานที่ค่อนข้างมีรายละเอียดมากอยู่พอสมควร ผมจึงค่อนข้างจะกังวลว่ามันจะทำให้งานปัจจุบันของผมนั้นค่อนข้างที่จะทำได้ไม่ดีเท่าที่ควร เนื่องจากว่างานการศึกษานั้นมีรายละเอียดในงานค่อนข้างเยอะ ผมจึงอยากจะขอให้ผู้บริหารพิจารณา

หาอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในส่วนงานนี้เข้ามาช่วยในเรื่องของงานการศึกษา โดยเฉพาะ

นายสาธิต สอนพา
รองนายกเทศมนตรีตำบลมาบแค

เรื่องโครงสร้างอัตราให้ท่านปลัดกับรองปลัดไปพิจารณา
ในเรื่องของงบประมาณว่าเพียงพอหรือไม่

นายปัญญาวัฒน์ฯ
ประธานฯ

ผมมอบให้ท่านปลัดฯ กับรองปลัดฯ ดูแลในเรื่องนี้ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ


นายปัญญาวัฒน์ฯ
ประธานฯ

มีใครจะเพิ่มเติมอะไรหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมในตอนนี้

ที่ประชุม

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายสุขสันต์ สงวนรักษา)
เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลมาบแค

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายปัญญาวัฒน์ ณะตระกูลพานิช)
นายกเทศมนตรีตำบลมาบแค