



คำสั่งเทศบาลตำบลมาบแค

ที่ ๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลมาบแค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกกำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ดังนั้น ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ จึงถือเป็นสำคัญและท้าทายของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้พัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้มีผลการประเมินในภาพรวมบรรลุเป้าหมายตามที่แผนแม่บทฯ กำหนดไว้ อันถือเป็นการ “เติบโตสู่เป้าหมาย” ร่วมกันของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ นั้น

เทศบาลตำบลมาบแค จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาในการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบแค พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ผู้บริหารที่รับผิดชอบในการประเมิน

นายปัญญาวัฒน์ ณะตระกูลพานิช ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลมาบแค

มีหน้าที่

- กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน
- ยืนยันข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (แบบวัด IIT และ แบบวัด EIT)
- อนุมัติการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT)

ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน)

นางสาวปณณดา อินทิวร ตำแหน่ง นิติกร

มีหน้าที่

- ลงทะเบียนเข้ารับการประเมิน
- นำเข้าข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (แบบวัด IIT และ แบบวัด EIT)

/ประสานงาน...

- ประสานงานในขั้นตอนการประเมินกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และติดตามการประเมิน
- ตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT)
- สรุปผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคข้อเสนอแนะ และรายงานผลฯ

คณะทำงานผู้รับผิดชอบการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในและของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (แบบวัด IIT และ แบบวัด EIT)

๑. นางสาวชนิดาภา	ปิยนันท์จรัสศรี	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	ประธานคณะทำงาน
๒. นายเพชร	เฮ้งเจริญ	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน
๓. นางสาวปวีณา	ศรีงาม	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๔. นางสาวพรพรรณ	ภุชงค์	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๕. นางสาวกษิรา	กาแสงพงษ์	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๖. นางสุนีย์	ศรีสุขอร่าม	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๗. นางสาวสุดารัตน์	ปรีชิ่ง	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	คณะทำงาน
๘. นางสาวชาวีรัตน์	นิมเกา	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	คณะทำงาน
๙. นางสาวปภาภร	แตงตามพันธ์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวปทุมณฑา	อินทิวร	ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการ	คณะทำงาน

และเลขานุการ

มีหน้าที่

- เตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในเทศบาลตำบลมาบแค โดยระบุจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- เตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มารับบริการหรือติดต่อตามภารกิจของเทศบาลตำบลมาบแค ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐ รายชื่อ
- ส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกให้แก่ Admin ภายในกำหนด เพื่อนำเข้าระบบ
- ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS แก่บุคลากรในหน่วยงานเข้าระบบและประเมินด้วยตนเอง
- ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS แก่ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้าระบบและประเมินด้วยตนเอง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานผู้รับผิดชอบการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) การเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน, ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงาน, ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส, ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๑. นางสาวชนิดาภา	ปิยนันท์จรัสศรี	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	ประธานคณะทำงาน
๒. นายเพชร	เฮ้งเจริญ	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน
๓. นางสาววริษฐา	มุกดาสนิท	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายแผนงาน และงบประมาณ	คณะทำงาน
๔. นางสาวพรพรรณ	ภุชงค์	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๕. นางสาวปวีณา	ศรีงาม	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๖. นางสาวกษิรา	กาแสงพงษ์	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน

/๗.นางสาว...

๗. นางสาวรินรดา	หงษ์พญา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๘. นางสาวปทุมณา	อินทิวร	ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการ	คณะทำงาน และเลขานุการ

มีหน้าที่

- ดำเนินการตามตัวชี้วัดให้ครบถ้วน พร้อมรายงานการดำเนินการและจัดส่งข้อมูลให้ Admin ภายในกำหนด เพื่อตอบคำถามตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT)

คณะทำงานผู้รับผิดชอบการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

๑. นางสาวเพ็ญภา	ล้ำประเสริฐ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวสุดารัตน์	ปรีชิ่ง	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	คณะทำงาน
๓. นางสาวปภาภร	แต่งตามพันธ์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน
๔. นางสาวชฎานันท์	เลิศวิรัตน์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๕. นางสาวสาภิสร	ล้ำประเสริฐ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน และเลขานุการ

มีหน้าที่

- ดำเนินการตามตัวชี้วัดให้ครบถ้วน พร้อมรายงานการดำเนินการและจัดส่งข้อมูลให้ Admin ภายในกำหนด เพื่อตอบคำถามตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปัญญาวัฒน์ ธนะตระกูลพานิช)

นายกเทศมนตรีตำบลมาบแค

รายละเอียดการปฏิบัติงานของคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบแค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อมูลสำหรับตอบ IIT และ EIT

ลำดับ	ข้อมูลและรายละเอียด	ส่วนงานผู้รับผิดชอบ	กำหนดส่งข้อมูล	หมายเหตุ
๑	รายชื่อและจำนวนพนักงานเทศบาลตำบลมาบแคที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี	งานบุคคล	ภายใน ๑๕ ม.ค. ๖๖	
๒	รายชื่อผู้มาขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ จำนวน ๓๐ รายชื่อ (ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ และ เบอร์โทรศัพท์)	งานพัฒนาชุมชน	ภายใน ๑๕ ม.ค. ๖๖	
๓	รายชื่อผู้มาขึ้นทะเบียนเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด จำนวน ๒๐ รายชื่อ (ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ และ เบอร์โทรศัพท์)	งานพัฒนาชุมชน	ภายใน ๑๕ ม.ค. ๖๖	
๔	รายชื่อคู่ค้าของเทศบาลตำบลมาบแค จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ รายชื่อ (ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ และ เบอร์โทรศัพท์)	งานคลัง	ภายใน ๑๕ ม.ค. ๖๖	
๕	รายชื่อผู้ม้ายืนเสียวาซี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ รายชื่อ (ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ และ เบอร์โทรศัพท์)	งานคลัง	ภายใน ๑๕ ม.ค. ๖๖	
๖	รายชื่อผู้ขอใช้น้ำ จำนวน ๕๕ รายชื่อ (ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ และ เบอร์โทรศัพท์)	งานคลัง	ภายใน ๑๕ ม.ค. ๖๖	
๗	รายชื่อผู้ยื่นเรื่องร้องเรียน จำนวน ๑๐ รายชื่อ (ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ และ เบอร์โทรศัพท์)	งานนิติการ	ภายใน ๑๕ ม.ค. ๖๖	
๘	รายชื่อผู้ประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ รายชื่อ (ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ และ เบอร์โทรศัพท์)	งานสาธารณสุข	ภายใน ๑๕ ม.ค. ๖๖	
๙	รายชื่อเกี่ยวกับโรงเรียน จำนวน ๑๕ รายชื่อ	งานการศึกษา	ภายใน ๑๕ ม.ค. ๖๖	

รายละเอียดการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบตาพุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อมูลสำหรับตอบ OIT

ลำดับ	ข้อมูลและรายละเอียด	ส่วนงาน	กำหนดงาน	หมายเหตุ
๑	ข้อมูลโครงสร้างส่วนราชการ	งานบุคคล	ภายใน ๒๐ ม.ค. ๖๖	O1
๒	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน แสดงแผนการดำเนินการภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผน (ต้องมียุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณ ๖๖)	งานแผนฯ	ภายใน ๒๐ ม.ค. ๖๖	O4
๓	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยแสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	งานนิติการ	ภายใน ๓๐ ม.ค. ๖๖	O10
๔	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี โดยต้องแสดงแผนการดำเนินการภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (ต้องมีรายละเอียด โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ และระยะเวลาในการดำเนินการ และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ปีงบประมาณ ๖๖)	งานแผนฯ งานคลัง	ภายใน ๒๐ ม.ค. ๖๖	O11
๕	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน (ข้อมูลแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน มีรายละเอียดความก้าวหน้าแต่ละโครงการหรือกิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน และเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๖๖)	งานแผนฯ งานคลัง	ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๖	O12
๖	รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ ๖๖ (ต้องมีข้อมูลผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ)	งานแผนฯ	ภายใน ๒๐ ม.ค. ๖๖	O13
๗	ขอข้อมูลจำนวนการลงทะเบียนเพื่อขอรับ เบี้ยยังชีพสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ และเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด โดยแยกเป็นรายเดือน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๖๕- มีนาคม ๖๖ (รอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ ๖๖)	งานพัฒนาชุมชน	ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๖	O16
๘	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ โดยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๖๖	งานคลัง	ภายใน ๒๐ ก.พ. ๖๖	O19
๙	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เป็นข้อมูลของปีงบประมาณ ๖๖ ตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น	งานคลัง	ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๖	O20

รายละเอียดการปฏิบัติงานของคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบตาพุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อมูลสำหรับตอบ OIT

ลำดับ	ข้อมูลและรายละเอียด	ส่วนงาน	กำหนดงาน	หมายเหตุ
๑๐	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น และเป็นข้อมูลแบบรายเดือนที่ครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ปีงบประมาณ ๖๖	งานคลัง	ภายใน ๒๐ มี.ค. ๖๖	O21
๑๑	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ต้องมีข้อมูล งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ และเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ ๖๕	งานคลัง	ภายใน ๑ มี.ค. ๖๖	O22
๑๒	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงานและที่ใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ ๖๖	งานทรัพยากรบุคคล	ภายใน ๑ มี.ค. ๖๖	O23
๑๓	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (การดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายตามข้อ (O๒๓) ต้องมีข้อมูลความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม เป็นข้อมูลรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนแรกขอปีงบประมาณ ๖๖	งานทรัพยากรบุคคล	ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๖	O24
๑๔	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๖๕ ต้องมีข้อมูล ๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒)สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง การฝึกอบรม เป็นต้น ๓)ปัญหา อุปสรรค และ ๔) ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ ๖๕	งานทรัพยากรบุคคล	ภายใน ๑ มี.ค. ๖๖	O26

รายละเอียดการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ

ดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบแค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

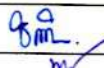

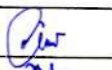

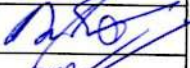


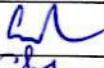

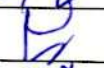
ข้อมูลสำหรับตอบ OIT

ลำดับ	ข้อมูลและรายละเอียด	ส่วนงาน	กำหนดงาน	หมายเหตุ
๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ ๖๖ (เดือน ตุลาคม ๖๕ – มีนาคม ๖๖) (ต้องมีข้อมูล จำนวนเรื่องทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ยื่นการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ)	งานนิติการ	ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๖	O29
๑๖	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ต้องมีข้อมูล ๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม ๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม ๓) ผลจากการมีส่วนร่วม ๔) การนำผลการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ ๖๖	งานแผนฯ	ภายใน ๑ ก.พ. ๖๖	O30
๑๗	จัดทำนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy ภาพนโยบายและประกาศนโยบายโดยผู้บริหารคนปัจจุบัน	งานนิติการ	ภายใน ๑ ก.พ. ๖๖	O31
๑๘	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยแสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม หรือดำเนินการในลักษณะประชุม เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ ๖๖	งานสำนักปลัด	ภายใน ๓๐ มี.ค. ๖๖	O32
๑๙	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยเป็นรายงานรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๖๖	งานนิติการ	ภายใน ๓๐ มี.ค. ๖๖	O33
๒๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๖๖ ต้องมีข้อมูล ๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง ๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	งานนิติการ	ภายใน ๓๐ มี.ค. ๖๖	O34
๒๑	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ แสดงกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O๓๔	งานนิติการ	ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๖	O35
๒๒	บันทึกการดำเนินการตามแผน ปปช เป็นรายงานรอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ ๖๖ และนำไฟล์งานใน e-PlanNACC มาลงในหน้าเว็บ เป็นการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	งานสำนักปลัดฯ	ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๖	O37

รายละเอียดการปฏิบัติงานของคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของเทศบาลตำบลมาบแค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	ข้อมูลและรายละเอียด	ส่วนงาน	กำหนดงาน	หมายเหตุ
๒๓	จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	งานทรัพยากรบุคคล	ภายใน ๑ ก.พ. ๖๖	O39
๒๔	การขับเคลื่อนจริยธรรม ต้องมีข้อมูลดังนี้ ๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's and Don'ts ๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ ๖๖	งานทรัพยากรบุคคล	ภายใน ๒๘ ก.พ. ๖๖	O40
๒๕	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยแสดง รายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ใน กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง, แสดงการกำหนดให้มีการนำผล การประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากร บุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง และเป็น การดำเนินการในปีงบประมาณ ๖๖	งานทรัพยากรบุคคล	ภายใน ๑ เม.ย.๖๖	O41
๒๖	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการ ประเมินคุณธรรม ปี ๖๖ และ กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนการดำเนินการ แนวทางการติดตามและการ รายงานผล	งานนิติการ	ภายใน ๑๔ มี.ค. ๖๖	O42
๒๗	จัดทำการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	งานนิติการ	ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๖	O43

หลักฐานการรับทราบ คำสั่งที่ ๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
เทศบาลตำบลมาบแค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
สำนักปลัดฯ			
๑	นางสาวชนิดาภา ปิยนันท์จรัสศรี	หัวหน้าสำนักปลัด	
๒	นายเพชร เอ็งเจริญ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๓	นางสาวปวีณา ศรีงาม	นักพัฒนาชุมชน	
๔	นางสาววิรัชญา มุกดาสนิท	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	
๕	นางสาวพรพรรณ ภูซงค์	นักทรัพยากรบุคคล	
๖	นางสาวกษิรา กาแสงพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๗	นางสุนีย์ ศรีสุขอร่าม	เจ้าพนักงานธุรการ	
๘	นางสาวปุณณดา อินทิวร	นิติกร	
กองคลัง			
๙	นางสาวเพ็ญภา สำประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๐	นางสาวสุดารัตน์ ปรีชืน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	
๑๑	นางสาวชาวีรัตน์ นิมเภา	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	
๑๒	นางสาวชฎานันท์ เลิศวิรัตน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๓	นางสาวปภาภร แต่งตามพันธ์	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๔	นางสาวสาทิสร สำประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
กองช่าง			
๑๕	นางสาวรินรดา หงษ์พญา	เจ้าพนักงานธุรการ	